

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

## TUUDno-2024-1857

### Nummenraitti, kiinteistön myynti, Etelä-Tuusula

Tuusulan kunta asetti Nummenraitin rakennuksen ja sen sijaintikiinteistön 858-413-\*\*-\*\* myyntiin Huutokaupat.com -verkkopalveluun 13.6.2024 - 31.7.2024 väliseksi ajaksi. Kohde sai tarjouskilpailun aikana tarjouksia 11 eri huutajalta ja korkein jätetty tarjous oli 21 950 euroa.

Kunnanvaltuusto päätti 9.9.2024 § 94 kohteen hinnoittelun osalta, että kiinteistö 858-413-\*\*-\*\* luovutetaan rakennuksineen 31.7.2024 päättyneen tarjouskilpailun mukaisesti 21 950 euron kauppahinnalla. Kunnanvaltuuston päätös ei ole vielä lainvoimainen.

Kaupan kohde on 1 050 m<sup>2</sup> suuruinen kiinteistö 858-413-\*\*-\*\* sillä sijaitsevine rakennuksineen ja liittymineen.

Lisätiedot: tontti-insinööri Olli-Pekka Mikkonen p. 040 314 4544

#### Päätöksen peruste

Tuusulan kunnan hallintosääntö, toimivalta: maankäyttö ja rakentaminen

#### Päätös

Päätän

- että Tuusulan kunta myy yksityishenkilölle 21 950 euron kauppahinnalla kiinteistön 858-413-\*\*-\*\*\*\*-\*\* sillä sijaitsevine rakennuksineen ja liittymineen.
- valtuuttaa kauppakirjan allekirjoittajien tarvittaessa sopimaan kauppakirjan muista ehdoista, tekemään muita pieniä ja teknisiä muutoksia kauppakirjaan ja allekirjoituksillaan hyväksymään lopullisen kauppakirjan.
- että kiinteistön myynnistä saatavat tulot ohjataan asumisneuvonnan tueksi hankittaviin "asumispakkauksiin" sekä kulttuuriseteleihin syrjäytymisvaarassa oleville nuorille aikuisille.
- että tämä päätös on voimassa 29.11.2024 asti. Mikäli lopullista kauppakirjaa ei ole päätöksen voimassaoloaikana allekirjoitettu, tämä päätös raukeaa.
- että tämän päätöksen voimaantulon edellytyksenä on, että kunnanvaltuuston tätä kiinteistöä koskeva hinnoittelupäätös 9.9.2024 § 94 saa lainvoiman.

#### Tiedoksi

asianosainen, pormestari, kansliapäällikkö, kuntakehityslautakunnan pj. ja varapj., maankäyttö, maankäyttö/Päivi Hämäläinen, Olli-Pekka Mikkonen, Sirkku Huhtala, Mervi Åhlgren (laskutus), talouspalvelut/Heli Hippeläinen ja Kristiina Alhola, kirjanpito. tuusula@monetra.fi, projektitoimisto/Antti Töllä

#### Allekirjoitus

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

Pirjo Sirén, kuntakehitysjohtaja

**Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo**

Viranhaltijapäätös on julkaistu kunnan yleisessä tietoverkossa 1.10.2024.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

## **Oikaisuvaatimus**

§ 91

### **Oikaisuvaatimusohje**

Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### **Tiedoksisaanti**

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon, ei lueta määräaikaan.

#### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- muutoksenhakijan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset muutoksenhakijalle voidaan toimittaa.

Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, kirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Asiamiehen, ellei tämä ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimuskirjelmään valtakirja.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimuskirjelmä. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

#### **Oikaisuvaatimuksen toimittaminen**

Oikaisuvaatimus on toimitettava Tuusulan kunnalle virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä käyttäen alla olevia yhteystietoja:

Tuusulan kunta, kuntakehityslautakunta

osoite: PL 60, 04301 Tuusula

sähköposti: kirjaamo@tuusula.fi

puh. vaihde: 09 87 181

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös henkilökohtaisesti tai asiamiehen välityksellä Tuusulan kunnan asiakaspalvelupiste TuusInfoon os. Autoasemankatu 1, 04300 Tuusula.